

附件3 材料汇总与要求

序号	材料	要求
1	《评审员申请表》 见附件1 ➤ 工作简历：毕业后工作开始写起； ➤ 推荐人：需加盖单位或个人签章； ➤ 申请人签名处：需本人签名。	填妥后， 扫描件 发送至中心邮箱； 及 原件 邮寄至下方地址。 (香港地区建议选择顺丰快递)
2	资质证明材料： ➤ 如学历/职称证书，医院评审评价专家聘书，医院管理委员会聘书，英文能力证明等。	扫描件 发送至中心邮箱。
3	《评审员个人简介》 见附件2	填妥后， 电子件 发送至中心邮箱。
4	证件照（正式） ➤ 要求大于 1M 的清晰高像素电子证件照	发送至中心邮箱。

1. 中心邮箱：szharc@hku-szh.org

2. 收件地址与联系电话：

地址：广东省深圳市福田区海园一路1号香港大学深圳医院后勤楼三楼321室；

联系人：邱岸梅女士 13543280057